

Cécile Guigon

« Communicante créative, à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle humaine et utile aux autres. »

MA FORMATION

Master 2 Communication et Contenus numériques spé. nouveau journalisme | 2016 |
Licence 3 Information-Communication | 2014 |
Licence 2 Sociologie spécialité Info-Com | 2013 |

 Aix-Marseille Université & Ecole de Journalisme et de Communication d'Aix-Marseille

OUTILS & LANGUES

Adobe : Indesign, Photoshop, Premier, Lightroom.
Outils de com : Univers Windows, Wordpress, Canva, Office, SurveyMonkey, SPIP, Liferay, Meta, MailChimp, Sarbacane, Brevo (Sendinblue)...

 Français | Anglais (notions intermédiaires).

MES PASSIONS

Audiovisuel : Vidéo & photographie.
Animaux & nature : Titulaire ACACED Chien-Chat.

ME CONTACTER

 07 49 74 15 57 | cecile.guigon@gmail.com

 Vitrolles - Permis B et véhiculée.
Secteur de recherche : Bouches-du-Rhône.
Travail de jour | CDI, CDD, Intérim.

 CV en ligne & réseaux : www.cecileG.fr

MES COMPÉTENCES & MON SAVOIR-FAIRE

COMMUNICATION

- Choisir des supports adaptés pour communiquer efficacement.
- Réaliser une veille documentaire et vérifier la fiabilité d'une information.
- Élaborer un plan de communication interne et/ou externe.
- Apporter des conseils et développer une dynamique collective autour d'un projet de communication interne/externe.
- Faire preuve d'organisation et d'esprit de synthèse.
- Suivre et démontrer les résultats d'une action de communication par le biais d'enquêtes, de questionnaires, d'analyses...
- Créer et gérer des outils collaboratifs internes : plannings éditoriaux, de publication et de suivi d'équipe.
- Aider à la logistique d'un projet : réalisation d'invitations, d'animations digitales, de tutoriels, supports événementiels...
- Apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication.

CRÉATION

- Mettre en page un document, un dossier, une brochure.
- Retoucher des photographies et images.
- Créer des visuels de communication (affichage, mail, réseaux).
- Gérer un projet audiovisuel (montage et tournage vidéo/photo). Hybride/réflex/smartphone.
- Réaliser une interview ou un micro-trottoir journalistique.
- Connaissances sur le droit à l'image et du web.

RÉDACTION

- Créer du contenu rédactionnel multisupport : sites internet, intranets, réseaux sociaux, newsletters, brochures, affichage...
- Rédiger et adapter des contenus en fonction d'une cible.
- Assister et contribuer à la construction d'une ligne éditoriale.
- Maîtrise de l'écriture de formats journalistiques.
- Faire preuve d'esprit de synthèse et d'analyse sur un écrit.

DIGITAL

- Community management : produire des posts, créer des visuels, modérer des commentaires, assurer un SAV sur les réseaux sociaux, gérer un planning de publication et animer une communauté.
- Gérer et publier les contenus d'un site web (connaissance des principaux CMS tels que WordPress, PrestaShop...).
- Coordonner une campagne newsletter et utiliser des outils digitaux pour optimiser la communication.

INFORMATIQUE

- Très bonne utilisation de l'univers PC/Windows.
- Maîtrise du Pack Office, des outils Google et Android.
- Capacités d'adaptation et de formation sur les logiciels.
- Rapidité dans la prise de notes et la saisie informatique.

MON PARCOURS

- CHARGÉE DE COMMUNICATION | Caf 13 - 5,5 mois
- CHARGÉE WEB, RÉSEAUX & MULTIMÉDIA | Mission Locale du Pays d'Aix - 2 mois
- CRÉATION DE CONTENUS AUDIOVISUELS | Activité indépendante ponctuelle - 5 ans
- CHARGÉE DE COMMUNICATION INTERNE | Unicil - 14 mois
- ASSISTANTE COMMUNICATION RH & INTERNE | RTM - 8 mois
- CHARGÉE D'ÉDITION | Voyage Privé - 9 mois

STAGES ET ALTERNANCE :

- CHARGÉE DE COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE | Orange (Direction sud-est) - 6 mois
- JOURNALISTE REPORTER D'IMAGES | La Provence - 1 an alternance
- COMMUNITY MANAGER | Carteland.com - 5 mois
- ASSISTANTE DE COMMUNICATION | Netixio - Justacoté.com - 4 mois